



REGOLAMENTO INTERNO

CALENDARIO SCOLASTICO

Le date di apertura e di chiusura della Scuola sono stabilite dal calendario della Regione Umbria.

Il calendario delle festività scolastiche dell'anno in corso, e gli eventuali adattamenti apportati dal Collegio Docenti, sarà esposto nella bacheca della scuola e consegnato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Dal giorno 10 settembre, la scuola funzionerà dalle ore 08.00 alle ore 16.00 con le seguenti fasce orarie :

sezioni Primavera e Nido (12-36 mesi)

dalle 8.00 alle 09.30	Ingresso
dalle 11.30 alle 11.45	1° uscita senza pranzo
Alle 12,00	Pranzo
dalle 13.20 alle 14.00	2° uscita con il pranzo e senza riposo
Dalle 15.30 alle 16.00	3° uscita dopo il riposo

sezioni Infanzia 3-5 anni

dalle 8.00 alle 09.30	Ingresso
dalle 12.15 alle 12.30	1° uscita senza pranzo
Alle 12,30	Pranzo
dalle 13.20 alle 14.00	2° uscita con il pranzo
Dalle 15.30 alle 16.00	3° uscita

INGRESSO/USCITA

- All'uscita dalla scuola gli alunni sono affidati al padre, alla madre o ad altra persona maggiorenne già autorizzata mediante delega sottoscritta all'inizio dell'anno scolastico.

- Alla delega dovranno essere allegate le fotocopie dei documenti d'Identità delle persone delegate.
- Eventuali variazioni rispetto **all'orario di frequenza** e la possibilità di affidare il bambino a terze persone (no genitori), devono essere comunicate tempestivamente alla Segreteria, con comunicazione scritta e sottoscritta da un genitore.
- In caso di coniugi separati, le insegnanti dovranno essere informate attraverso estratto della copia delle disposizioni del Tribunale, riguardo alle modalità di affido del minore.
- Al termine delle attività didattiche né alunni né genitori possono accedere ai locali scolastici per ovvi motivi di sicurezza e di servizio.
- I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente l'orario scolastico al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza degli alunni e il buon svolgimento dell'attività didattica.

RITARDI:

- Dopo 3 ritardi, non giustificati, non si è ammessi, per quel giorno, a scuola. Comunque, non si può ritardare dopo le 10.00.
- Prima e dopo l'orario di funzionamento della scuola, le insegnanti non sono responsabili dei bambini, quindi alle ore 16.00 in punto, il bambino verrà consegnato all'educatrice che si occupa del dopo scuola, con relativo pagamento (vedi tabella **SERVIZI EXTRA SCOLASTICI**).

“La fermezza di questo provvedimento è dovuta al fatto che avendo la scuola un ruolo formativo ed educativo della persona , è suo compito far rispettare le regole “

FREQUENZA

- La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che a un corretto funzionamento della scuola.
- In caso di assenze prolungate è opportuno che la famiglia **si tenga in contatto con le insegnanti** per comunicazioni e avvisi.
- Le insegnanti sono tenute a segnalare le assenze prolungate e ingiustificate alla Coordinatrice.

SEGRETARIA:

- La segreteria è aperta dal **lunedì** al **venerdì** dalle **8.00** alle **13.00**; chiunque avesse la necessità di parlare con il Gestore, qualora non fosse presente, la potrà contattare telefonicamente o prendere appuntamento.

COMUNICAZIONI

- Durante l'orario di servizio, le insegnanti non possono accettare telefonate, per le comunicazioni urgenti va contattata la segreteria.
- All'inizio dell'anno viene consegnata una scheda, dove si richiede, di fornire il recapito telefonico di casa, di cellulare e del posto di lavoro dei genitori, per potervi comunicare in caso di emergenza.
- **Avvisi e notizie varie da parte della scuola** verranno inserite nelle bacheche di sezione e inviate via e-mail.
- Sono predisposte per ogni bambino delle caselle "*postali*" nelle bacheche di sezione; è compito del genitore controllare quotidianamente la presenza di avvisi.

INCONTRI CON LE FAMIGLIE

(assemblee e colloqui individuali)

- Durante l'anno scolastico si terranno degli incontri con le famiglie, in forma di assemblee di sezione o generali, e colloqui individuali per informarle sull'andamento scolastico dei propri figli.
- All'inizio dell'anno scolastico saranno consegnate alle famiglie, dei bambini iscritti, vari moduli che dovranno essere compilati in ogni parte e riconsegnati alle insegnanti di sezione.
- Per permettere uno svolgimento regolare e proficuo dei **colloqui individuali i bambini non devono essere portati a scuola**; per le assemblee e le altre riunioni ci si organizzerà con un servizio di baby-sitter.
- Le assemblee dei genitori si svolgono nei locali scolastici o sala parrocchiale ed avvengono al di fuori dell'orario scolastico.
- Le Assemblee sono convocate dal gestore o dalla Coordinatrice che devono indicare: sede, giorno, ora, argomenti da trattare.
- I rappresentanti di classe possono convocare gli altri genitori, per trattare argomenti inerenti alla scuola previa autorizzazione del gestore.

ASSICURAZIONE

I bambini/e sono assicurati presso la "Vittoria Assicurazioni". La quota assicurativa è compresa nella quota d'iscrizione .

IGIENE

- Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario.
- Si raccomanda altresì di osservare le seguenti principali norme igieniche:
 - **pulizia dei capelli**
 - **pulizia della persona**
 - **pulizia degli indumenti.**

- Al fine di evitare il diffondersi di casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare la testa dei bambini, e di riportarli a scuola solo dopo averli sottoposti ad un trattamento adeguato.

Le insegnanti possono verificare lo stato d'igiene dei bambini e segnalarlo ai genitori e alla coordinatrice.

MALATTIA /PRONTO SOCCORSO

- In caso di improvviso malessere o indisposizione dell'alunno, dovrà essere informata la famiglia che è tenuta a riprendere tempestivamente il proprio figlio.
- Se un bambino viene rimandato a casa perché malato non può essere riammesso il giorno successivo .
- In ogni caso per il soccorso ai bambini in caso di malore si seguiranno le indicazioni della legge 81/2008
- Si raccomanda a tutti i genitori di riportare il bambino a scuola solo se completamente guarito nell'interesse e il rispetto di tutta la comunità.

MALATTIE INFETTIVE

- Dopo 6 giorni di assenza (compresi sabato e domenica) è necessario il certificato del medico curante. Nel caso in cui il medico curante non rilasci il certificato è obbligatoria l'autocertificazione sottoscritta dal genitore.
- Qualora le assenze riguardino le malattie infettive:(mononucleosi, streptococco, scarlattina, varicella) o la pediculosi si deve avvisare la scuola.

MEDICINALI

Le Insegnanti non possono somministrare alcun tipo di farmaco, anche se i genitori sono consenzienti, fatta eccezione per i farmaci salva-vita, previa autorizzazione scritta dei genitori e prescrizione medica.

ALLERGIE ED INTOLLERANZE

E' necessario che i genitori informino la scuola per iscritto circa le allergie, intolleranze, e che consegnino il certificato medico con le prescrizione adeguate.

MERENDA DELLA MATTINA/MENSA

- La mattina alle ore 9:00 alla scuola dell'infanzia e alle 9:30 alla sezione primavera e al nido viene offerta ai bambini una piccola merenda con prodotti alimentari acquistati dalla scuola.
- Il pranzo è fornito dalla ditta C.I.R.
- Il menu viene stabilito secondo le regole fornite dalla ASL e su un calendario di 4 settimane, nel rispetto dei prodotti di stagione.

- Per usufruire dei pasti si devono acquistare in segreteria i blocchetti da n°10 pasti l'uno. Il costo di un blocchetto di 10 pasti è di € 45.
- Ogni mattina quando il bambino/a verrà a scuola il genitore dovrà staccare e consegnare all'entrata nell'apposito cestino il cedolino del giorno sul quale avrà scritto nome, cognome del bambino e data.

DIETE PARTICOLARI

- Per le diete speciali è necessaria la prescrizione del medico curante .
- A seconda delle esigenze può essere somministrata una dieta in bianco senza certificazione, previa comunicazione del genitore al personale della scuola.

RICORRENZE/COMPLEANNI

- I genitori, in occasione delle varie ricorrenze (compleanni, onomastici, feste), sono tenuti a seguire le disposizioni trasmesse dalla ASL con circolare Prot. n.12578 FP/Fr VII - 40, Servizio di Igiene Pubblica ed Ambientale, al fine di evitare inconvenienti di natura igienica e squilibri nutrizionali e di collaborare con la scuola.

Si possono portare solo prodotti acquistati mostrando lo scontrino fiscale.

Si sconsigliano torte farcite con panna, crema e cioccolato fresca, dunque è meglio confrontarsi prima con le insegnanti riguardo agli alimenti più appropriati.

CORREDO/ ABBIGLIAMENTO

- L'utilizzo del grembiule è obbligatorio per le sezioni della scuola dell'infanzia, Primavera e Nido dal mese di settembre fino al mese di maggio.
- Ogni grembiule dovrà avere scritto cucito il nome e cognome del bambino .
- Si raccomanda ai genitori di ritirare il grembiule quando necessita di essere lavato e comunque ogni venerdì.
- Quotidianamente si consiglia un abbigliamento comodo e pratico (es. tuta da ginnastica),privo di: bretelle, cinture, ganci e bottoni complicati, zoccoli o ciabatte, stivali, in modo che il bambino possa muoversi liberamente ed essere autonomo quando si reca in bagno.

➤ Sezioni dell'Infanzia:

E' obbligatorio lasciare sempre a scuola un cambio di indumenti, per ogni eventualità ,in un sacchetto possibilmente di stoffa con scritto nome e cognome del bambino , da aggiornare secondo la stagione e contenente:

- **un paio di mutandine – 2 paia di calze di cui uno antiscivolo**
- **una maglietta intima - un paio di pantaloni**
- **un maglioncino o felpa - un asciugamano.**

➤ **Sezioni Nido e Primavera:**

- un bavaglino con elastico
- un bicchiere di plastica dura o un biberon o un bicchierino col beccuccio(in base alle abitudini del bambino) e, per chi ne fa uso, un ciuccio e porta ciuccio, scrivendo sempre nome e cognome del bambino su tutto.
- un lenzuolo senza angoli e coperta idonea alla stagione specificando il nome del bambino su ogni capo e 2 buste di plastica per riporre il cambio sporco.

➤ È obbligatorio lasciare sempre a scuola un cambio di indumenti, per ogni eventualità ,in un sacchetto possibilmente di stoffa con scritto nome e cognome del bambino , da aggiornare secondo la stagione e contenente:

- **2 body o 2 mutandine - 2 paia di calze di cui uno antiscivolo**
- **una maglietta intima - un paio di pantaloni**
- **un maglioncino o felpa**

SERVIZIO DI DOPO SCUOLA: Da lunedì **10 settembre 2018**, partirà il servizio di **dopo scuola**, tutti i giorni **dal lunedì al venerdì**, dalle **ore 16.00** alle **ore 18.00**.

I costi sono i seguenti:

- **UNA TANTUM € 8.00**
- **MENSILE: € 60.00**

N.B.: Il pagamento della mensilità del Dopo Scuola, è da effettuare tramite bonifico bancario, naturalmente solo per i mesi in cui il bambino usufruirà del servizio, a differenza della retta scolastica che deve essere pagata indifferentemente, da settembre a giugno (per le coordinate bancarie, si rimanda al paragrafo "AMMINISTRAZIONE").

Da Ottobre 2018, saranno attivati i laboratori extra scolastici, facoltativi.

ISCRIZIONE

- Per iscrivere un bambino/a alla nostra scuola dell'infanzia occorre:
- Modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte
 - pagamento della quota d'iscrizione di **€ 85**. Tale cifra andrà versata ogni anno per poter rinnovare l'iscrizione, sempre entro il mese di febbraio direttamente in segreteria.

AMMINISTRAZIONE INFANZIA E PRIMAVERA

- La quota di **iscrizione** per l'a.s. 2018-19 è di **85 euro**.
- La **retta annuale** per l'a.s. 2018-19 è di
 - **1150 euro** (sezioni scuola dell'Infanzia)
 - **2250 euro** (sezione primavera per chi usa ancora il pannolino)
 - **2050 euro** (sezione primavera per chi non usa più il pannolino)

Può essere assolta in un'unica soluzione o può essere ripartita fino a **dieci rate mensili da 115 (Infanzia) 225 o 205 (primavera)**

Il versamento è sempre anticipato rispetto al periodo di riferimento.

- La retta deve essere versata anche se il bambino non ha frequentato.
- La retta deve essere versata entro il 10 di ogni mese.

- Il contributo annuo per il **Laboratorio musicale è di euro 40** da versare in settembre 2018
- Il contributo annuo per il **laboratorio di Inglese** è di **euro 40** da versare in settembre 2018
- Il contributo annuo per il **materiale didattico è di euro 50** da versare in settembre 2018
- Il contributo annuo per il **riscaldamento è di 30 euro** e deve essere versato nel mese di marzo 2019

- Il costo del pranzo è di € 4.50 l'uno.

▪ **AMMINISTRAZIONE NIDO**

- La quota di iscrizione per l'a.s. 2018-19 è di 85 euro.
- La retta annuale per l'a.s. 2018-19 è di 4000 euro.

Può essere assolta in un'unica soluzione o può essere ripartita fino a dieci rate mensili da 400 euro.

- Il contributo annuo per il riscaldamento è di 30 euro e deve essere versato nel mese di marzo 2019

➤ La retta deve essere versata presso:

Banco Popolare: Cassa di Risparmio Pi-Li-Lu

Intestato a : Fondazione "Gerine Fabre"

Coordinate bancarie:

IT 58A050340300000000002053

I contributi aggiuntivi e i pasti devono essere pagati in segreteria.

FORMAZIONE DELLE SEZIONI

- Nella nostra scuola le sezioni sono sei; quattro dell'**Infanzia** con bambini di età eterogenea, una sezione **Primavera** ed una sezione **Nido**.

I bambini vengono distribuiti nelle varie sezioni secondo le regole vigenti e i criteri stabiliti dal collegio docenti .

VARIE:

- Onde evitare spiacevoli malintesi, i genitori non dovranno consegnare ai bambini, prima dell'entrata nella scuola, dolciumi in genere da consumarsi individualmente. Eventuali dolciumi, da offrire a tutti i bambini, dovranno essere consegnati alle insegnanti, in confezioni sigillate recanti la data di scadenza.
- È possibile portare "oggetti transizionali" (giochi, ciucci, copertine..) che verranno posti nel cestino all'inizio delle lezioni e riconsegnati al momento dell'uscita.
- Si consiglia di non lasciare in mano ai bambini giocattoli che possono risultare pericolosi, come pistole, spade, manette in plastica od oggetti appuntiti ,o di valore come catenine, bracciali con perline o con ciondolini, ecc...
- La scuola vieta di portare piccoli oggetti come: monete, perline, o simili, che potrebbero facilmente sfuggire al controllo dell'insegnante, con il rischio di essere ingeriti, inalati, ecc.. E', dunque, responsabilità del genitore **e non della scuola**, accertarsi che il bambino non li rechi con sé nascondendoli, ad esempio, nelle tasche.
- Le insegnanti non sono responsabili degli oggetti e giochi personali.

*"Conoscere non è abbastanza,
dobbiamo mettere in pratica
ciò che sappiamo.
Nemmeno volere è abbastanza,
dobbiamo fare"*

(J.W.Goethe)

Firma per accettazione

-
- Tale regolamento è stato emanato ed approvato dal collegio docenti in data 6 settembre 2018.

Il gestore:

.....

Numeri utili:

sr Laura Ferreri *349/5503292*

Marco Cacelli *328/6868977*

Daniela Cambiotti *347/9372863*

(Coordinatrice)

Cell. Scuola *334/9850696*

Tel fisso Scuola (Segreteria) *075/43607*

Perugia- San Marco: 6 Settembre 2018

