



REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA PRIMARIA

CALENDARIO SCOLASTICO

Le date di apertura e di chiusura della Scuola Primaria sono stabilite dal calendario della Regione Liguria e concordate con il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto.

Il calendario delle festività scolastiche dell'anno in corso, sarà esposto in bacheca e consegnato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La scuola funziona dalle ore 7.30 alle ore 16.15 con le seguenti modalità:

INGRESSO/USCITA

- Ore 8,00 Inizio delle lezioni
- Ore 13,00 Uscita prima del pranzo
- Ore 13,30 Uscita dopo il pranzo
- Ore 14,15 Uscita dopo intervallo
- Ore 16,15 Ultima uscita

Si informa che dalle ore 9,30 il portone rimarrà chiuso.

All'uscita dalla scuola gli alunni sono affidati al padre, alla madre o ad altra persona maggiorenne già autorizzata mediante delega sottoscritta all'inizio dell'anno scolastico.

Alla delega dovranno essere allegate le fotocopie dei documenti d'Identità delle persone delegate.

Eventuali variazioni rispetto all'orario di frequenza e la possibilità di affidare il bambino a terze persone, devono essere comunicate con dichiarazione scritta e sottoscritta da un genitore nell'apposito modulo.

Al termine delle attività didattiche né alunni né genitori possono accedere ai locali scolastici per ovvi motivi di sicurezza e di servizio, inoltre, non è concesso sostare nei cortili della scuola dopo l'orario di uscita né accedere alla palestra.

I GENITORI SONO TENUTI A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI ALUNNI, SONO PREGATI DI NON SALIRE NELLE CLASSI DURANTE L'ORARIO DELLE LEZIONI.

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che ad un corretto funzionamento della scuola.

E' severamente vietato sostare nei pressi degli ingressi della scuola o intralciare il passaggio e l'accesso ai cancelli; inoltre è vietato parcheggiare all'interno dell'Istituto.

In caso di assenze prolungate è opportuno che la famiglia si tenga in contatto con i compagni per i compiti, comunicazioni e avvisi.

RITARDI

Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è indispensabile per il buon funzionamento della scuola. I genitori degli alunni ritardatari dovranno giustificare il ritardo sul diario; non è

concesso ai genitori l'accesso alle classi. Se i ritardi si ripeteranno, i genitori saranno convocati in direzione per dare giustificazioni.

COMUNICAZIONI

E' compito del genitore controllare quotidianamente la presenza di avvisi nel diario, nei quaderni o in bacheca. Per comunicare con gli insegnanti utilizzare il diario, per comunicazioni urgenti telefonare in segreteria.

SEGRETERIA

La Segreteria è aperta nei giorni martedì, giovedì dalle 8,00 alle 10,00.

Chiunque avesse necessità di parlare con la Coordinatrice o con la vice Coordinatrice, potranno essere contattate telefonicamente al numero della scuola **010-3748653** o prendere un appuntamento tramite l'indirizzo email della scuola:

genova@fondazionegerinefabre.it

INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Durante l'anno scolastico si terranno degli incontri con le famiglie, in forma di assemblee di classe o generali, e colloqui individuali. Le assemblee sono convocate dal Gestore o dalla Coordinatrice; i rappresentanti di classe possono richiedere un incontro con essi o convocare gli altri genitori, per trattare argomenti inerenti la scuola, previa autorizzazione del Gestore o della Coordinatrice.

IGIENE

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario.

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare la testa dei bambini, ed eventualmente di sottoporli ad un trattamento adeguato.

MALATTIA/PRONTO SOCCORSO

In caso di improvviso malessere o indisposizione dell'alunno, sarà informata la famiglia che è tenuta a riprendere tempestivamente il proprio figlio.

Si raccomanda a tutti i genitori di riportare il bambino a scuola solo se completamente guarito nell'interesse e il rispetto di tutta la comunità.

ASSENZE

Le assenze devono essere giustificate sul diario.

Le assenze prolungate, programmate dal genitore devono essere giustificate con un'autocertificazione.

Se l'assenza si protrae oltre i 10 giorni è consigliabile esibire certificazione sanitaria.

MEDICINALI

Gli Insegnanti non possono somministrare alcun tipo di farmaco, anche se i genitori sono consenzienti, fatta eccezione per i farmaci salva-vita, previa autorizzazione scritta dei genitori e prescrizione medica.

ALLERGIE ED INTOLLERANZE

E' necessario che i genitori informino la scuola per iscritto circa le allergie, intolleranze e che consegnino il certificato medico specialista con le prescrizione adeguate.

DIETE PARTICOLARI

Per le diete speciali è necessaria la prescrizione del medico curante.

A seconda delle esigenze può essere somministrata una dieta in bianco previa comunicazione del genitore al personale della scuola.

La mensa è interna e il menù viene stabilito secondo le regole fornite dalla ASL e firmato da una dottoressa nutrizionista.

Il menù è predisposto su un calendario di 4 settimane, nel rispetto dei prodotti di stagione.

Esiste una Commissione Mensa di cui fanno parte genitori ed insegnanti che è in carica per l'intero anno scolastico.

RICORRENZE/COMPLEANNI

I genitori, in occasione dei compleanni dei bambini, possono portare solo prodotti acquistati conservando lo scontrino fiscale.

Si sconsigliano torte farcite con panna, crema e cioccolato fresca, è bene confrontarsi prima con le insegnanti riguardo gli alimenti più appropriati.

Per le feste è disponibile la palestra della scuola.

CORREDO/ABBIGLIAMENTO

L'utilizzo del grembiule è obbligatorio dal mese di ottobre fino al mese di maggio (salvo diverse disposizioni).

Per le lezioni di educazione motoria è obbligatoria la tuta della scuola.

CELLULARI E VIDEOGIOCHI

Gli alunni non devono portare oggetti di valore o denaro, poiché la scuola non risponde di eventuali smarrimenti o danneggiamenti.

I bambini non possono far uso di cellulari o di videogiochi che, in caso di disturbo, verranno ritirati dall'insegnante e riconsegnati ai genitori.

Gli alunni possono utilizzare il telefono della scuola se autorizzati dal personale, solo in caso di estrema necessità.

È fatto assoluto divieto di scattare foto e/o girare filmati nelle aule, nei corridoi e nelle aree di pertinenza scolastica, fatta eccezione per i casi debitamente autorizzati.

DANNI AL MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni sono responsabili dei danni arrecati ad oggetti e materiali di uso scolastico.

DIVIETO DI FUMARE

È vietato fumare nei locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche e ai locali collegati ad esse (laboratorio, palestra, corridoi, servizi igienici).

Si fa divieto al pubblico di fumare nei cortili e comunque all'interno del perimetro di pertinenza della scuola.

ISCRIZIONE

Per iscrivere un bambino/a alla nostra scuola occorre:

- Modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte - consegnare copia documento ASL vaccinazioni
- Pagamento della quota d'iscrizione € 110,00. Tale cifra andrà versata ogni anno per poter rinnovare l'iscrizione.

Il contributo annuale da settembre a giugno è di € 1700 da pagarsi in 10 rate mensili.

Il contributo mensile è di € 170,00 da pagarsi **entro il 5 del mese**.

Si consiglia di effettuare il pagamento tramite bonifico bancario a favore di

Fondazione Géline Fabre

Banco Popolare Ag. 8 GENOVA - Codice Iban: IT17-C-05034-01408-00000001734

Specificando sempre bene il nome del bambino e la causale

(Es. Mario Rossi: contributo Dicembre + mensa Novembre)

Nella mensilità verranno conteggiati anche gli eventuali pasti del mese precedente.

Il costo del pasto è di € 6,00 l'uno.

Il costo del doposcuola è di € 5.00 al giorno.

La quota di riscaldamento verrà conteggiata nel mese di Novembre per un totale di € 80.00.

Per il secondo figlio frequentante l'Istituto, è prevista una riduzione di € 10.00 mensili. Sul terzo figlio una riduzione del 30%.

SISTEMA GESTIONE QUALITÀ e ORGANIZZAZIONE

- Le Scuole della Fondazione Géline Fabre in Italia sono certificate come Sistema di Gestione di Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008, sia come singole realtà che nell'insieme come holding. Pertanto sono costantemente monitorate e adottano un piano di continuo miglioramento, annualmente rivisto da audit interni ed esterni.
- L'Ente gestore della Scuola ha nominato in loco un'insegnante Coordinatrice educativo-didattica della scuola e una sua vice.
- Gli insegnanti e tutti coloro che in ogni modo intervengono nella scuola lavorano in coerenza con il progetto educativo proprio e secondo una programmazione didattica rivista dall'Ente gestore. Gli insegnanti si riuniscono periodicamente per programmare, verificare e studiare opportuni aggiornamenti in vista di un continuo miglioramento.
- Data la particolare importanza della collaborazione tra la scuola e la famiglia, gli educatori favoriscono in ogni modo il dialogo con i genitori.
- Provvedono inoltre ad avvertire la famiglia di eventuali problemi e difficoltà che possono insorgere nel bambino concordando, se necessario, interventi a supporto.
- In orario scolastico gli insegnanti **non possono ricevere telefonate**: eventuali comunicazioni urgenti vanno lasciate a chi risponde al telefono della scuola che provvede a trasmetterle per iscritto all'interessato.

ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

La Scuola organizza attività extrascolastiche aperte a tutti gli alunni:

Minitennis - Danza classica/moderna - Basket - Rugbytots - Corso di lingua Inglese con insegnante Madrelingua - Teatro

Per partecipare è necessario pagare una quota di iscrizione di € 50,00 più una quota mensile, trimestrale o annuale a seconda delle attività.

I corsi seguono il Calendario Scolastico, quindi non si faranno lezioni durante le vacanze stabilite dalla Regione, dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Qualora venissero sospesi per eventi straordinari o assenze degli insegnanti, saranno organizzati recuperi nel mese di Giugno.

Chi, per motivi personali, decidesse di ritirarsi non potrà richiedere il rimborso delle quote versate.

Con l'accettazione del presente regolamento ci si impegna a rispettare quanto scritto.



Emesso dal Gestore in data 09/11/2018

Firma per accettazione