

Gli insegnanti e tutti coloro che in ogni modo intervengono nella scuola lavorano in coerenza con il progetto educativo proprio e secondo una programmazione didattica rivista dall'Ente gestore. Gli insegnanti si riuniscono periodicamente per programmare, verificare e studiare opportuni aggiornamenti in vista di un continuo miglioramento.

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

I genitori si impegnano a conoscere il PTOF al fine di condividerne le finalità. Si impegnano inoltre a partecipare alla vita scolastica attraverso i colloqui, le assemblee, gli organi collegiali, le iniziative ricreative e formative proposte dalla scuola.

I rapporti tra gli educatori e la scuola sono favoriti dagli organi collegiali.

Per favorire ulteriormente la comunicazione tra scuola e famiglia e tra le famiglie stesse, è messa a disposizione una bacheca interna su cui sono affissi gli avvisi e le comunicazioni.

Eventuali altre comunicazioni devono essere approvate dalla scuola e vanno affisse nella bacheca esterna.

Nel corso dell'anno sono previsti incontri formativi per i genitori: essi sono parte costitutiva delle finalità educative proprie della scuola.

È vietato fare foto o riprese all'interno della scuola.

I genitori non possono entrare nei bagni dei bambini.

Data la particolare importanza della collaborazione tra la scuola e la famiglia, gli educatori favoriscono in ogni modo il dialogo con i genitori. In giorni e ore stabiliti sono a disposizione per i colloqui.

Provvedono inoltre ad avvertire la famiglia di eventuali problemi e difficoltà che possono insorgere nel bambino concordando, se necessario, interventi a supporto.

In orario scolastico gli insegnanti non possono ricevere telefonate: eventuali comunicazioni urgenti vanno lasciate a chi risponde al telefono, che provvede a trasmetterle all'interessato.

OCCORRENTE

- Il materiale didattico sarà acquistato dalla scuola, in base alle esigenze di programmazione.
- Gli insegnanti non rispondono di giochi o altro portato da casa.
- La scuola adotta un'uniforme scolastica per favorire l'ordine e il senso di appartenenza. L'uso è obbligatorio per tutti. Ad essi è necessario applicare il nome del bambino.
- I bambini necessitano di un cambio personale completo (non necessariamente la tutina della scuola) da conservare dentro un sacchetto nello zainetto con nome ben specificato e in vista, e di un bicchiere di plastica rigida.
- Per i bambini di tre anni, è necessario portare cuscino, copertina con nome e quattro fototessere.
- Per evitare accidentali scambi, **TUTTO L'ABBIGLIAMENTO E L'OCCORRENTE ANDRÀ CONTRASSEGNA TO DA NOME E COGNOME DEL BAMBINO!**

Con l'accettazione del presente regolamento ci si impegna a rispettare quanto scritto. Esso costituisce un contratto tra scuola e famiglia.



SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIUSEPPE

Fondazione Gérine Fabre

Via delle Cascate, 4 - 00065 Fiano Romano - tel. 0765 389006 - scuolasgiuseppe@libe



REGOLAMENTO a.s. 2019 - 20

ISCRIZIONE

L'iscrizione alla scuola dell'infanzia è il primo passo che introduce il bambino nella scuola. Per il primo anno sono iscritti i bambini che compiono tre anni d'età entro il 31 dicembre dell'anno solare in corso. È disponibile un numero limitato di moduli per l'iscrizione, precedentemente distribuiti. Una volta compilato, il modulo viene riconsegnato alla scuola durante un colloquio che si svolge nel mese di gennaio in giorni stabiliti. Contestualmente i genitori devono:

- assolvere il pagamento dell'iscrizione
(la quota non verrà restituita in caso di ritiro dell'iscrizione)
- consegnare eventuali certificati riguardanti problemi e/o malattie che richiedono particolari attenzioni da parte della scuola
- assolvere l'obbligo dei vaccini secondo la legge
- fornire alla scuola eventuali documenti riguardanti l'affidamento e la gestione dei figli in caso di separazione/divorzio

I genitori possono prendere visione dei seguenti documenti: piano triennale dell'offerta formativa della scuola, regolamento, menù.

Per gli anni successivi occorre compilare il modulo di conferma dell'iscrizione entro il mese di febbraio (salvo diversa indicazione), allegare l'attestazione di bonifico della quota di iscrizione e consegnarlo in segreteria.

Eventuali nuovi inserimenti sono possibili solo in caso si liberino posti.

AMMINISTRAZIONE

- La quota di iscrizione per l'a.s. 2019-20 è di 100 euro.
- La retta annuale per l'a.s. 2019-20 è di 1200 euro.
Può essere assolta in un'unica soluzione o può essere ripartita fino a dieci rate mensili da **120 euro** ciascuna. Il versamento è sempre anticipato rispetto al periodo di riferimento.
- La retta deve essere versata anche se il bambino non ha frequentato.
- La retta deve essere versata entro il 5 di ogni mese.
- Il contributo annuo per il riscaldamento è di 100 euro e può essere ripartito in tre rate (30 + 30 + 40) da versare entro il mese di dicembre.
- I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario a favore di

FONDAZIONE GERINE FABRE

Via delle Cascate 4 – Fiano Romano (Roma)

Banca di Credito Cooperativo di Roma Agenzia 150 – Fiano Romano

IBAN: IT37 A083 2739 0800 0000 0001 851

Specificando sempre bene il nome del bambino e la causale

(Es: Mario Rossi: retta dicembre + 3^ rata di riscaldamento)

SEGRETERIA

La segreteria è aperta al pubblico lunedì mattina dalle 8.30 alle 9.30, pomeriggio dalle 14.30 alle 16.00. Martedì dalle ore 8.00 alle ore 9.30, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 9.30.

Chi avesse necessità fuori dell'orario stabilito, può eventualmente fissare un appuntamento.

ORGANIZZAZIONE

- L'entrata è dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e in caso di necessità dalle ore 7.45.
- Dopo tre ritardi non si è ammessi nella scuola.
- È possibile entrare fino alle ore 11, **in casi eccezionali** (vaccini, visite...) comunicandolo alla scuola.
Solo per terapie cicliche e certificate (logopedia, ecc.), è permesso entrare oltre tale orario, compilando l'apposito modulo.
- I genitori dei bambini che non usufruiscono del trasporto scolastico sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola e di affidarli all'educatore. Essi possono fermarsi solo per il tempo necessario alla consegna del bambino. Non è consentito trattenere gli insegnanti durante le attività. Gli insegnanti si rendono disponibili per eventuali colloqui con i genitori in altri momenti.
- Per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa, l'orario di uscita è alle ore 12.00 per i bambini di 3 anni e alle ore 12.30 per i 4 e i 5 anni.
- L'uscita dopo pranzo è dalle ore 13.30 alle ore 14.00 e l'uscita pomeridiana è dalle ore 15.30 entro e non oltre le ore 16.00. Dopo tale orario, i bambini saranno affidati al post scuola e sarà un servizio a pagamento.
- Al momento dell'uscita gli insegnanti affidano i bambini ai genitori o a persone da essi segnalati tramite delega scritta. Con quell'atto di affidamento la responsabilità riguardo al bambino passa dalla scuola alla persona a cui è affidato. Una volta prelevati i bambini, si prega di non sostare all'interno della scuola: in questi momenti è facile che i bambini ne approfittino e gli adulti perdano il controllo della situazione.
- **Nel cortile della scuola è assolutamente necessario guidare piano**, a passo d'uomo, per evitare incidenti.
- Qualora vi sia necessità di arrivare a scuola o uscire in orari diversi da quelli stabiliti, vi preghiamo di utilizzare gli appositi moduli.
- La Coordinatrice didattica, in accordo con il Gestore, si riserva, per giustificati motivi, di sospendere l'attività scolastica previo avviso ai genitori.

Le attività didattiche si svolgono con gli insegnanti in sezione e in laboratorio.

Gli educatori devono essere informati sulle assenze per malattie infettive o contagiose o sulle assenze prolungate per motivi familiari.

Nel caso in cui il bambino sia affetto da malattia contagiosa/infettiva è ammesso solo in presenza di certificato medico.

Gli educatori non possono somministrare alcun medicinale, eccetto farmaci salvavita forniti alla scuola con relativa documentazione, indicazione scritta del medico e autorizzazione scritta della famiglia.

È possibile festeggiare il compleanno in classe con i compagni, previo avviso all'insegnante, portando cibi acquistati (*per le norme HACCP è necessario che a questi sia allegato lo scontrino che testimonia il luogo e la data di acquisto, oltre all'elenco degli ingredienti*).

Si prega inoltre di portare il necessario occorrente: piattini, bicchieri e tovaglioli di carta.

La Scuola propone laboratori facoltativi in orario extrascolastico e un servizio di post-scuola.

Troverete una persona referente che segue e propone tali attività (vedi All.1)

Il servizio di trasporto scuolabus è organizzato dall'Ufficio Scuola del Comune e ad esso bisogna rivolgersi per eventuali richieste.

ORARIO DELLA GIORNATA

La giornata scolastica è così organizzata:

ore 8.00 – 9.00	accoglienza in palestra
ore 9.00 – 12.00	in sezione: cerchio di condivisione, preghiera, routines igieniche e piccola merenda, attività in sezione e in laboratorio
ore 12.00	uscita 3 anni
ore 12.00	pranzo 3 anni
ore 12.00 – 12.45	attività in sezione e in laboratorio, routines igieniche per i 4 e 5 anni
ore 12.30	uscita 4 e 5 anni
ore 12.45	pranzo 4 e 5 anni
ore 13.30 – 14.00	gioco in palestra e possibilità di uscita dopo pranzo per i 3, 4 e 5 anni
ore 13.30 – 15.30	riposo pomeridiano 3 anni, riordino e routines igieniche
ore 14.00 – 15.30	attività in sezione e/o in laboratorio 4 e 5 anni
ore 15.30 – 16.00	uscita e fine della scuola

MENSA

La cucina della scuola è interna. Il costo di ogni pasto è di 5 euro. Il pagamento avviene mediante l'acquisto anticipato di una scheda da 10 pasti, con valore a scalare, del costo di 50 euro, da consegnare all'insegnante.

Il menu è alternato in quattro settimane, predisposto da dietisti e medici della ASL, quindi è appositamente calcolato il fabbisogno energetico, la varietà e la stagionalità dei cibi, nonché i metodi di cottura adeguati all'età dei bambini.

Le diete in bianco a lunga durata vanno richieste dal pediatra; le intolleranze e le allergie vanno certificate dal medico specialista, che avrà cura di specificare la durata delle medesime.

SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

- Le Scuole della Fondazione Géline Fabre in Italia sono certificate come Sistema di Gestione di Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, sia come singole realtà che nell'insieme come holding. Pertanto sono costantemente monitorate e adottano un piano di continuo miglioramento, annualmente rivisto da audit interni ed esterni.
- L'Ente gestore della Scuola ha nominato in loco un'insegnante Coordinatrice educativo-didattica della scuola e una sua vice, in collegamento con il Presidente e il Direttore Generale della Fondazione Géline Fabre.